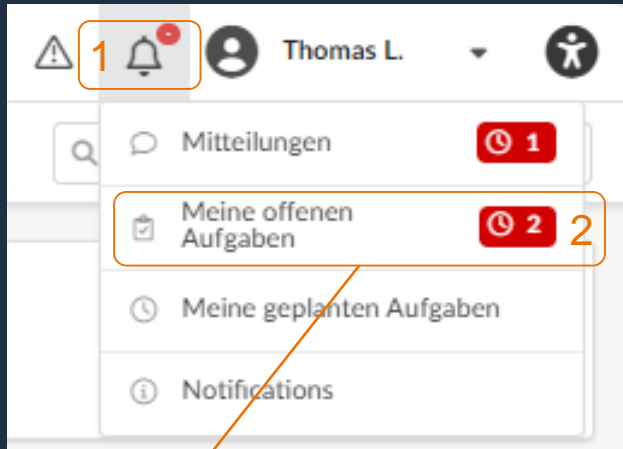


# 06

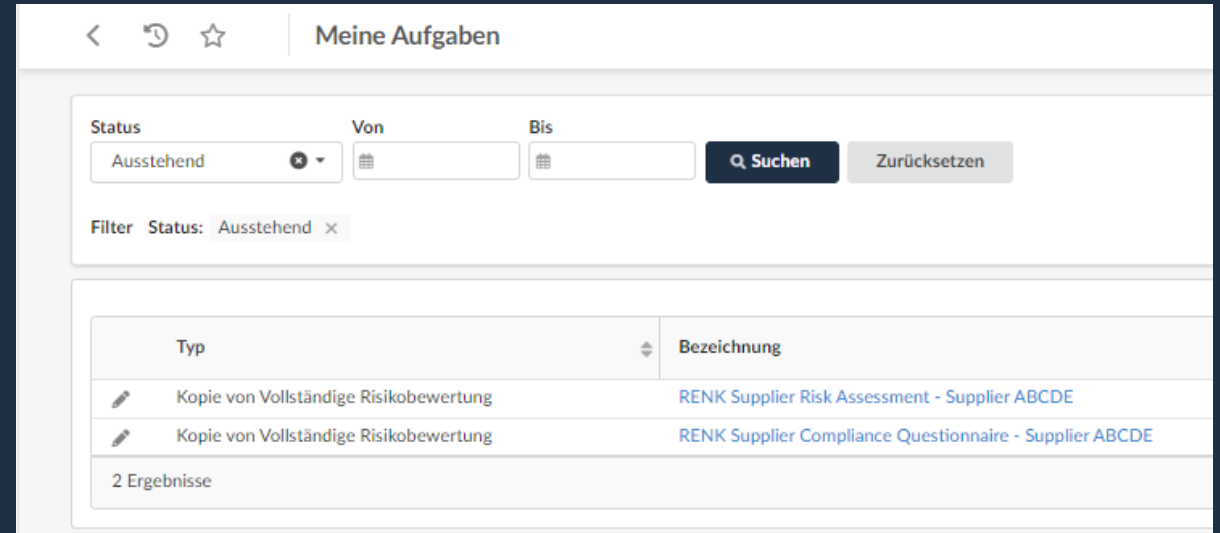
RENK Supplier Portal - **Externer Leitfaden**

**Offene Aufgaben**

# Offene Aufgaben - Zusammenarbeit mit Lieferanten





"Meine offenen Aufgaben", führt zu Ihren offenen Aufgaben.



# Offene Aufgaben - Verwaltung von offenen Aufgaben

Status     
 Von    
 Bis

Hier können Sie Ihre offenen Aufgaben nach Status und Datum filtern.

Typ	Bezeichnung	Aufgabe	Übermittelt am
 Kopie von Vollständige Risikobewertung	RENK Supplier Risk Assessment - Supplier ABCDE	Gather Information	9/14/2023
 Kopie von Vollständige Risikobewertung	RENK Supplier Compliance Questionnaire - Supplier ABCDE	Gather Information	9/14/2023

2 Ergebnisse

Wenn Sie auf den Stift oder die blaue Schrift klicken, werden sie zur Aktivität weitergeleitet.

Hier finden Sie einen Überblick mit verschiedenen Informationen zu Ihren Aufgaben.

# Offene Aufgaben - Spalteneinstellungen

Drücken Sie die rechte Maustaste im grauen Überschriftsbereich.

1 Typ	Bezeichnung
Kopie von Vollständige Risikobewertung	RENK Supplier Risk Assessment - Supplier ABCDE
Kopie von Vollständige Risikobewertung	RENK Supplier Compliance Questionnaire - Supplier ABCDE

2 Ergebnisse

Das Spaltenmenü öffnet sich anschließend.

Tabelleneigenschaften

Tabellenkopfzeile fixieren

Grid column settings

- Zugewiesen an
- Typ
- Bezeichnung
- Aufgabe
- Übermittelt am **3**
- Aktionsdatum (UTC+2)
- Lieferdatum
- Status

Aktionen Tabelle

Im Excel-Format herunterladen

Ursprüngliche Einstellungen zurücksetzen

Spalten können eingeblendet und ausgeblendet werden. Wählen Sie die Spalten aus, die angezeigt werden sollen. Änderungen werden sofort übernommen.

Tabelleneigenschaften

Tabellenkopfzeile fixieren

Grid column settings

- Zugewiesen an
- Typ
- Bezeichnung
- Aufgabe
- Übermittelt am
- Aktionsdatum (UTC+2)
- Lieferdatum
- Status

Aktionen Tabelle

Im Excel-Format herunterladen

Ursprüngliche Einstellungen zurücksetzen

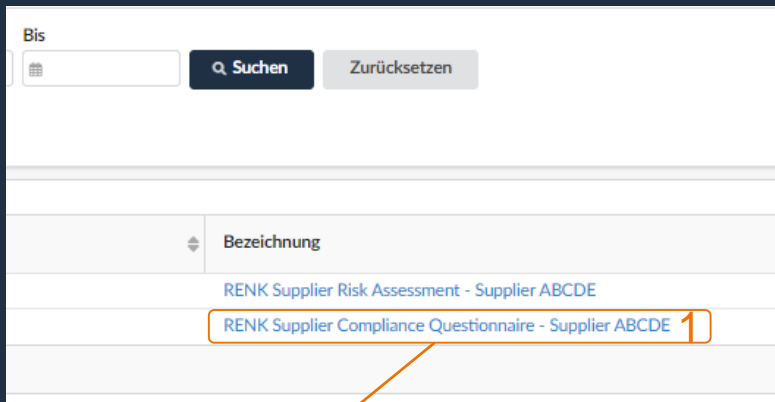
Daten können hier ebenfalls heruntergeladen werden.

Lieferdatum	Status
	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>

2

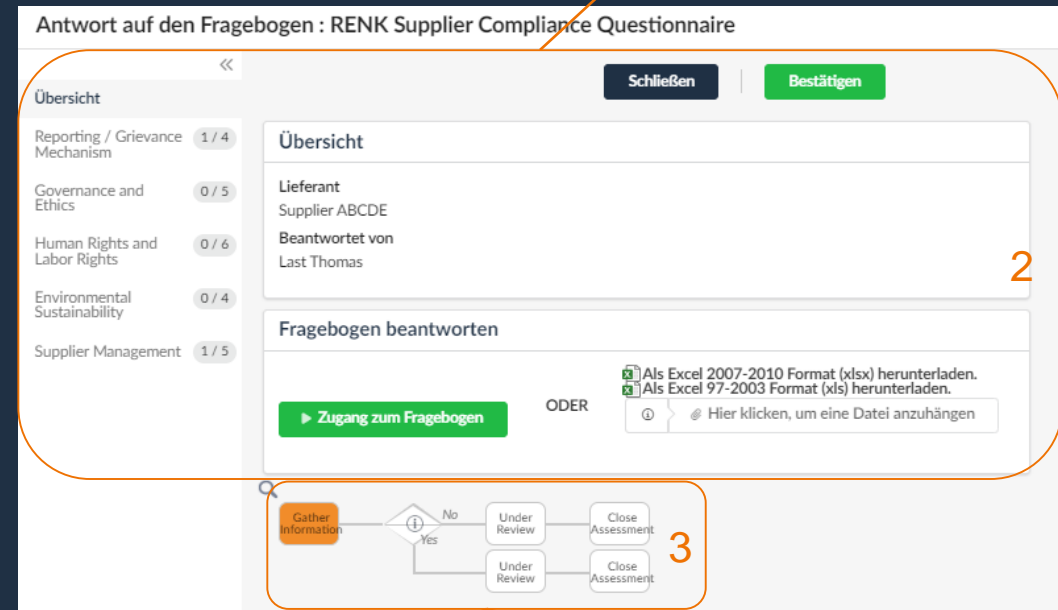
Das Spalten-Menü kann auch unten rechts auf der Seite ausgewählt werden. Klicken Sie hierfür auf das Zahnrad-Symbol.

# Offene Aufgaben: Beispiel Beantwortung eines Fragebogens



Beispiel zum Beantworten eines Fragebogens.

Das Fragebogen-Menü öffnet sich.

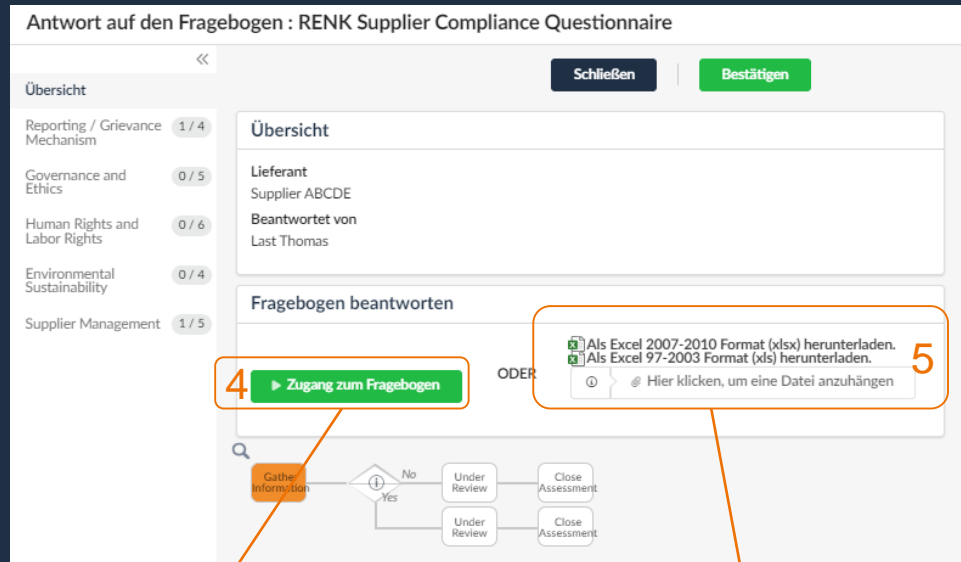


Die Prozessdarstellung zeigt den aktuellen Status des Fragebogens. Orange bedeutet offen, grün bedeutet abgeschlossen.

**Achtung:** Alle Fragebögen werden nach Übermittlung zuerst intern von RENK geprüft, bevor diese freigegeben werden.



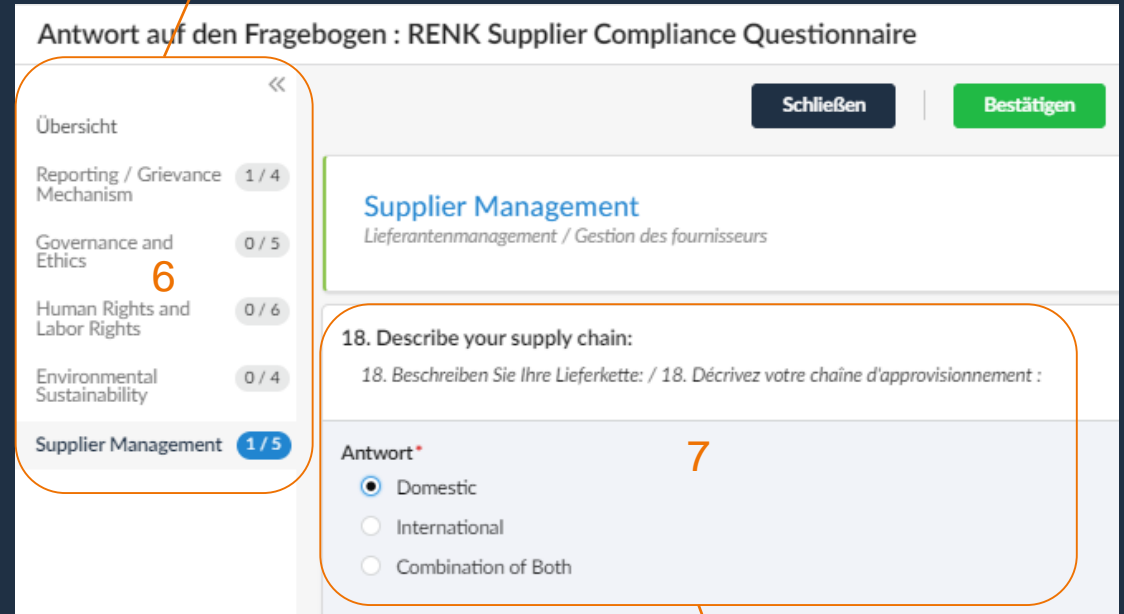
# Offene Aufgaben: Beispiel Beantwortung eines Fragebogens



“Zugang zum Fragebogen” gewährt Ihnen direkten Zugang innerhalb des Portals.

Ein Download des Fragebogens zur Bearbeitung in Excel ist möglich, z.B. wenn mehrere Geschäftsbereiche auf Lieferantenseite beteiligt sein sollen. Laden Sie den Fragebogen nach Bearbeitung wieder hoch. Das Portal verarbeitet die Antworten automatisch.

Übersicht der Fragebogen-Bereiche. Jeder Bereich kann direkt geöffnet werden.



Direkte Verarbeitung in einem eFormular. Verschiedene Antwortmöglichkeiten wie Multiple Choice oder Freitext sind möglich. Das Ausfüllen/Bearbeiten kann in mehreren Schritten erfolgen, das Portal speichert die letzten Aktualisierungen und den Fortschritt.

# Offene Aufgaben: Beispiel Beantwortung eines Fragebogens

Übersicht <<

Reporting / Grievance Mechanism 1 / 4

Governance and Ethics 0 / 5

Human Rights and Labor Rights 0 / 6

Environmental Sustainability 0 / 4

Supplier Management 1 / 5

**Reporting / Grievance Mechanism**  
Berichtersattung / Beschwerdemechanismus / Mécanisme de signalement et de réclamation

**1. Does your company publish a Corporate Social Responsibility (CSR)/Sustainability Report?**  
1. Veröffentlicht Ihr Unternehmen einen Corporate Social Responsibility (CSR) Bericht / Nachhaltigkeitsbericht? 1. Votre entreprise publie-t-elle un rapport sur la responsabilité sociale des entreprises (RSE) et la durabilité?

Antwort\*

Yes

No

**1.1. Please upload the most recent report.**  
1.1. Bitte laden Sie den jüngsten Bericht hoch. / 1.1. Veuillez téléverser le dernier rapport. 8

Dokument\*

Hier klicken, um eine Datei anzuhängen 9

Anfangsdatum\*

Nach dem Ausfüllen wird der Fragebogen über die Schaltfläche „Bestätigen“ an RENK gesendet.

Wenn ein Fragebogen nicht sofort ausgefüllt werden kann, klicken Sie auf "Schließen". Bereits beantwortete Fragen werden gespeichert.

Fragen können logische „Prüfungen“ haben, je nach Inhalt können zusätzliche Fragen erscheinen. Obligatorische Antworten sind mit einem roten Sternchen \* gekennzeichnet.

Bei einigen Fragen muss möglicherweise ein Dokument hochgeladen werden.

! Nachdem ein Fragebogen oder eine Aufgabe abgeschlossen ist, verschwindet diese von der Seite „Offene Aufgaben“.