

09

RENK Lieferantenportal - Externer Leitfaden

Änderungsantrag
(Change Request)

Anmeldung / Login

Dieser Link führt Sie zur Anmeldeseite: <https://supplier-portal.renk.com>

IDENTIFIKATION

Login *

Kennwort *

Login

Passwort vergessen?

Neuer Lieferant? Jetzt hier registrieren ...

Support und Self-Service Seite

GDPR

Geben Sie Ihre Anmeldedaten (Login und Passwort) ein und drücken Sie die Entertaste oder klicken Sie auf Login. Dadurch gelangen Sie auf Ihre Startseite.

Sollten Sie Ihr Login-Passwort verloren haben, können Sie ein neues vorläufiges Passwort anfordern.

Startseite

Portal für Lieferanten

Firmenprofil

Kooperationspl
an vorschlagen

Feedback

Ankündigung

Der eingestellte Inhalt existiert nicht

Fortschritte beim Onboarding

- ✔ **In Vorbereitung**
Informationen sammeln
- ✔ **Compliance & Risk Assessment**
Compliance & Risk Assessment
- ✔ **Activation Pending**
Activation Progress
- ✔ **Aktiver Lieferant**
Active Supplier



Es gibt im Moment keine Aufgabe, die Ihre Aufmerksamkeit erfordert.

Aufgaben [See 1 result](#)

Typ	Bezeichnung	Aufgabe	Lieferdatum
SCoC	Bestätigung des RENK Group SCoC (DE) - Beispiel GmbH	Initialisierung	

Leistungsbewertung

Extranet - Scoring

Keine Angabe entspricht den Kriterien

Spend Analyse

Ausgabenanalyse

Keine Angabe entspricht den Kriterien

Rufen Sie auf der Startseite Ihr Firmenprofil auf, um einen neuen Änderungsantrag zu erstellen.

Änderungsantrag erstellen

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Änderung anfragen (Change Request)“, um einen neuen Änderungsantrag zu erstellen.

Hier müssen Sie eine Begründung für die Änderung eintragen. Beachten Sie, dass dies ein Pflichtfeld ist.

Weitere Felder sind im System als Pflichtfelder hinterlegt, erkennbar an dem Sternchen (*).

Beispielsweise werden Sie hier aufgefordert die Ust-ID einzutragen, da dieses Feld einen Wert benötigt und dieser noch nicht eingetragen wurde.

Änderungen durchführen

Sollten Sie eine Änderung der nicht editierbaren Felder wünschen, können Sie uns das als Grund im Änderungsantrag mitteilen.

Nicht alle ersichtlichen Felder sind editierbar, da diese Felder durch eine direkte Schnittstelle zur D&B-Datenbank befüllt werden. Diese Felder sind grau hinterlegt.

Das RENK Supplier Portal ist direkt mit den Datenbanken von Dun & Bradstreet verbunden. Abhängig der eindeutigen DUNS-Nummer des Unternehmens werden registrierte Unternehmensdaten automatisch abgerufen. Aufgrund dieser Funktion sind einzelne Daten nicht editierbar (z. B. Name, Adresse).

Editierbare Felder sind weiß hinterlegt. Hier können Sie Ihre Unternehmensinformationen eigenständig pflegen.

The screenshot shows a web form for submitting a change request. At the top right, there are three buttons: 'Speichern' (grey), 'Abbrechen' (red), and 'Submit' (green). The main form area is titled 'Begründung Change Request' and contains several sections:

- Grund des Change Requests***: A large text input field at the top, highlighted with an orange border.
- Allgemeine Informationen**: Contains fields for 'Lieferanten' (Example: Beispiel GmbH), 'Firmenname', 'Webseite', and a dropdown for 'de'.
- Adresse**: Contains fields for 'Bezeichnung Unternehmensstandort', 'Straße' (Example: Clarita-Bernhard-Str. 18), 'Adresszusatz', 'Postleitzahl' (81249), 'Ort' (München), 'Land' (DEUTSCHLAND), and 'Bundesland' (Bayern). Below these is a map showing the location in Freilham, München.
- Rechtliche Informationen**: Contains fields for 'Rechtliche Struktur', 'Ort der Eintragung', 'Aktienkapital', 'Gründungsyear', 'St.-Nr.' (0110011001), 'USt-IdNr.' (DE128244978), and 'DUNS' (341424125). The 'St.-Nr.', 'USt-IdNr.', and 'DUNS' fields are highlighted with an orange border.

Änderungsanfrage zur Prüfung einreichen

Nachdem Sie Ihre Änderungen eingetragen und eine Begründung angegeben haben, können Sie den Antrag speichern und zur Prüfung einreichen.

Ihre Daten wurden gespeichert und der Änderungsantrag wurde dem RENK Ansprechpartner übermittelt. Nach der Genehmigung wird Ihre Änderung wirksam und in Ihrem Firmenprofil ersichtlich.

Hinweis zu offenen Änderungsanfragen

Portal für Lieferanten

Firmenprofil

Feedback

Ankündigung

Der eingestellte Inhalt existiert nicht

Fortschritte beim Onboarding

- ✔ **In Vorbereitung**
Informationen sammeln
- ✔ **Compliance & Risk Assessment**
Compliance & Risk Assessment
- ✔ **Activation Pending**
Activation Progress
- ✔ **Aktiver Lieferant**
Active Supplier

⚠ Die folgenden Punkte erfordern Ihre Aufmerksamkeit:

⚠ **Offener Change Request**

Aufgaben See 1 result

Typ	Bezeichnung	Aufgabe	Lieferdatum
Full Assessment	RENK Supplier Risk Assessment - Kartoffel-Kiste Gaststättenbetriebs-GmbH	Gather Information	

Leistungsbewertung

Extranet - Scoring

Keine Angabe entspricht den Kriterien

Spend Analyse

Ausgabenanalyse

Keine Angabe entspricht den Kriterien

Auf der Startseite sehen Sie einen Hinweis, dass Ihre Änderungsanfrage noch offen ist.

Änderungsanträge finden und bearbeiten

Über das Änderungsprotokoll haben Sie die Möglichkeit Ihren erstellten Change Request einzusehen.

Offener Change Request

Change Request

Erstellt am	Anforderer	Grund	Status	geändert am	Genehmiger
06/12/2023	Lieferant 73	Wert für St.-Nr. ist nicht hinterlegt und muss mit diesem Änderungsantrag befüllt werden.	Validierung läuft	06/12/2023	Sabine BEISPIEL
06/12/2023	Lieferant 73		Abgebrochen		

2 Ergebnisse

Hier sehen Sie den aktuellen Status.

Über diese Schaltfläche können Sie Änderungen am Change Request vornehmen, wenn dieser noch nicht zur Genehmigung eingereicht wurde (Status „Initialisiert“). Eingereichte Änderungsanträge können von Ihnen nicht mehr überarbeitet werden.

Hier sehen Sie, an welchen RENK-Ansprechpartner Ihr Änderungsantrag zur Prüfung gesendet wurde.

Hinweis: Bitte reichen Sie den erstellten Change Request zur Prüfung ein oder stornieren Sie diesen. Offene bzw. unbearbeitete Change Requests blockieren die Erstellung weiterer Änderungsanträge, da systemseitig nur ein offener Änderungsantrag aktiv sein kann.

Änderungshistorie

Rufen Sie Ihren Änderungsantrag über dieses Symbol auf.

Die Änderungshistorie können Sie hier nachvollziehen. Dabei werden Ihnen die alten und neuen Werte der entsprechenden Objekte aufgelistet.

Änderungsanträge stornieren

Falls Sie sich entscheiden sollten den Change Request doch nicht zur Freigabe einzureichen, oder Sie haben versehentlich einen Änderungsantrag erstellt, können Sie diesen durch „Abbrechen“ stornieren.

Über das Änderungsprotokoll können Sie Ihre Änderungsanträge einsehen. Hier finden Sie eine Auflistung der offenen, sowie der stornierten oder freigegebenen Änderungsanträgen.

Erstellt am	Anforderer	Grund	Status	geändert am	Genehmiger
11.12.2023	Martin Beispiel		Abgebrochen	11.12.2023	Martin Beispiel
11.12.2023	Martin Beispiel		Abgebrochen	11.12.2023	Martin Beispiel
11.12.2023	Martin Beispiel		Abgebrochen	11.12.2023	Martin Beispiel

Genehmigung der Anträge

Unternehmensdaten Kartoffel-Kiste Gaststättenbetriebs-GmbH (DEUTSCHLAND / Nordrh...

Change Request

Erstellt am	Anforderer	Grund	Status	geändert am	
02/04/2024	Test1 XPham	Ust-ID	Validiert	02/04/2024	tim TEST

1 Ergebnisse

Hier können Sie sehen das Ihre Änderungsanfrage genehmigt wurde.

Notifications (past 30 days)

Supplier Status Update vor 6 Minuten

Supplier Status Update

Dear Test1 XPham,

The Supplier **Kartoffel-Kiste Gaststättenbetriebs-GmbH** has been updated.
Actual status: **Active Supplier**

This email is for information purposes only, no further action is required.

RENK Supplier Portal
Global Procurement | RENK Group

*This is an automatically generated e-mail, please do not reply.
Click [here](#) to manage your notifications settings.*

Sie erhalten per Mail eine Benachrichtigung, wenn Ihr Antrag genehmigt wurde.